

## นโยบายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สหกรณ์ออมทรัพย์กลุ่มบริษัทพรีเมียร์ให้ความสำคัญกับข้อมูลส่วนบุคคลและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิก คู่ค้า พนักงานในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยสหกรณ์ฯจะปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็น ไปอย่างถูกต้องและสอดคล้องตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 สหกรณ์ฯจะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล(รวมเรียกว่า“การประมวลผล”) เท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่สหกรณ์ฯได้แจ้งไว้ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล สหกรณ์ฯ จะดำเนินการขอความยินยอมก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่มีข้อยกเว้นที่สหกรณ์ฯ ไม่ต้องขอความยินยอม โดยสหกรณ์ฯจะปฏิบัติให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนด ข้อมูลส่วนบุคคลที่สหกรณ์ฯจะมีการประมวลผล เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการดำเนินงานธุรกรรมต่างๆและการให้บริการต่างๆ กับสหกรณ์ฯ การเข้าทำสัญญากู้เงิน สัญญาให้บริการและ/หรือสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง การงานทรัพยากรบุคคล การจัดการเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของสมาชิก การเข้าร่วมกิจกรรมกับสหกรณ์ฯการติดต่อกับสหกรณ์ฯตามช่องทางต่างๆ (เช่น การเข้าเว็บไซต์ การติดต่อทางโซเชียลมีเดีย) เป็นต้น สหกรณ์ฯ จึงได้จัดทำนโยบายฉบับนี้ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

### 1. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

1.1 เพื่อการดำเนินงานธุรกรรมต่างๆและการให้บริการต่างๆ และดำเนินกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกู้เงิน การฝากเงิน เช่น การปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญากู้เงิน สัญญาค้ำประกัน สัญญาจ้าง และ/หรือสัญญาอื่นใด เป็นต้น

#### ข้อมูลส่วนบุคคลที่สหกรณ์ฯประมวลผล เช่น

- ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน เป็นต้น
- ข้อมูลการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ที่อยู่สำหรับส่งใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน เช่น ข้อมูลเลขบัญชีธนาคาร ข้อมูลบัตรเครดิต เครดิตบูโร และข้อมูลที่มีกับสถาบันการเงินอื่นๆ เป็นต้น

1.2 เพื่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสหกรณ์ฯ เช่น การแจ้งข่าวสารและสิทธิประโยชน์ การส่งข้อความกิจกรรมต่างๆ เป็นต้น

#### ข้อมูลส่วนบุคคลที่สหกรณ์ฯประมวลผล เช่น

- ข้อมูลส่วนตัว ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน เป็นต้น
- ข้อมูลการติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ที่อยู่ปัจจุบัน ข้อมูลการติดต่อทางโซเชียลมีเดีย เป็นต้น

1.3 เพื่อให้ในกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การเข้าทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง สัญญา ให้บริการหรือสัญญาอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสหกรณ์ฯ เป็นต้น

ข้อมูลส่วนบุคคลที่สหกรณ์ฯประมวลผล เช่น

- ข้อมูลส่วนตัว ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน เป็นต้น
- ข้อมูลการติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ที่อยู่สำหรับส่งใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน เช่น ข้อมูลเลขบัญชีธนาคาร ประวัติทางการเงิน เป็นต้น

1.4 เพื่อให้ในกระบวนการที่เกี่ยวกับงานทรัพยากรบุคคล เช่น งานสรรหาและรักษา พนักงานงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานพัฒนาคนเก่ง งานระเบียบวินัยบทลงโทษ งานเงินเดือนและสวัสดิการ งานระบบข้อมูลพนักงาน และระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น

ข้อมูลส่วนบุคคลที่สหกรณ์ฯประมวลผล เช่น

- ข้อมูลส่วนตัว ชื่อ-นามสกุล ชื่อเล่น อายุ เพศ สัญชาติ วันเดือนปีเกิด รูปภาพใบหน้า สถานภาพสมรส สถานภาพทางทหาร วุฒิการศึกษา เลขประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน ข้อมูลในหนังสือเดินทาง ข้อมูลในใบอนุญาตขับขี่ ข้อมูลใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เป็นต้น
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data) เช่น ศาสนา ข้อมูลลายนิ้วมือ ผลการตรวจสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม เป็นต้น
- ข้อมูลการติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ข้อมูลผู้ที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน เป็นต้น
- ข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน เช่น ข้อมูลเลขบัญชีธนาคาร เป็นต้น

1.5 เพื่อการบริหารจัดการงานทะเบียนสมาชิก การดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสมาชิก และการดำเนินการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ฯหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลส่วนบุคคลที่สหกรณ์ฯประมวลผล เช่น

- ข้อมูลส่วนตัว ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน เป็นต้น
- ข้อมูลการติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสาร เป็นต้น

1.6 เพื่อการตรวจสอบดูแลความความสงบเรียบร้อยและป้องกัน หรือระงับเหตุการณ์ใด ๆ ที่อาจเป็นอันตรายต่อชีวิตร่างกายหรือสุขภาพ และทรัพย์สินของบุคคลหรือบริษัท รวมถึงระบบการเข้าออก พื้นที่อาคารสำนักงานของสหกรณ์ฯ

### ข้อมูลส่วนบุคคลที่สหกรณ์ฯประมวลผล เช่น

- ข้อมูลส่วนตัว ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ทะเบียนรถ ข้อมูลในใบอนุญาตขับขี่ เป็นต้น
- ข้อมูลการติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ เป็นต้น
- ข้อมูลการบันทึกภาพนิ่ง เสียง และภาพเคลื่อนไหว เป็นต้น

1.7 วัตถุประสงค์อื่นใดซึ่งทางสหกรณ์ฯจะแจ้งให้ทราบและขอความยินยอมในการประมวลผลข้อมูล เว้นแต่เป็นกรณีที่เข้าข่ายยกเว้นตามกฎหมายที่ไม่ต้องขอความยินยอม

### **2. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่น**

สหกรณ์ฯอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บริษัทในกลุ่มบริษัทพรีเมียร์ พันธมิตรทางธุรกิจของสหกรณ์ฯผู้ให้บริการต่างๆ ที่ให้บริการแก่สหกรณ์ฯ หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง (ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ) รวมทั้งหน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแลหรือหน่วยงานอื่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่นนี้ สหกรณ์ฯจะดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนด หรือวัตถุประสงค์อื่นที่กฎหมายกำหนดให้กระทำได้นั้น โดยสหกรณ์ฯจะควบคุมดูแลให้มีการรักษาข้อมูลที่มีการเปิดเผยดังกล่าวไว้เป็นความลับและนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้เท่านั้น และในกรณีที่กฎหมายกำหนดว่าต้องได้รับความยินยอม สหกรณ์ฯจะขอความยินยอมก่อน

### **3. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**

สหกรณ์ฯอาจมีการมอบหมายให้บุคคลหรือนิติบุคคล (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของสหกรณ์ฯ การมอบหมายให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล หรือการอยู่ในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาต่างๆ นี้ สหกรณ์ฯจะจัดให้มีข้อตกลงระบุน้ำที่ของสหกรณ์ฯในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งของสหกรณ์ฯเท่านั้น รวมถึงต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ในส่วนที่เกี่ยวกับหน้าที่ของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้นด้วย

### **4. การขอความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล**

4.1 กรณีที่กฎหมายกำหนดว่าต้องได้รับความยินยอมก่อนทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สหกรณ์ฯจะดำเนินการขอความยินยอมโดยชัดแจ้งก่อนทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

4.2 กรณีที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ สหกรณ์ฯจะดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ของผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ ซึ่งรวมถึงการขอความยินยอมจากผู้ที่มีอำนาจกระทำการแทนตามที่กฎหมายกำหนด

4.3 กรณีที่ไม่ต้องขอความยินยอม สหกรณ์ฯ จะดำเนินการตามฐานทางกฎหมาย ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ซึ่งมีดังต่อไปนี้

4.3.1 กรณีข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา ซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบธรรมของสหกรณ์ฯ หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น
- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
- เพื่อเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนด
- เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือเพื่อการศึกษา วิจัย และการจัดทำสถิติ

4.3.2 กรณีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Data)

- เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกายหรือสุขภาพ ซึ่งไม่สามารถให้ความยินยอมได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม
- เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะด้วยความยินยอมโดยชัดแจ้ง
- เป็นการจำเป็นเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- เป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในเรื่องตามที่กฎหมายกำหนด

4.4 ในกรณีที่สหกรณ์ฯ ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านเพื่อเข้าทำสัญญา ซึ่งสหกรณ์ฯ ต้องทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว หากไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่สหกรณ์ฯ เพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าวอาจมีผลกระทบทางกฎหมายหรือสหกรณ์ฯ อาจจะไม่สามารถทำธุรกรรมหรือให้บริการตามสัญญา หรือไม่สามารถเข้าทำสัญญาได้(แล้วแต่กรณี) ในกรณีดังกล่าวสหกรณ์ฯ อาจมีความจำเป็นต้องยกเลิกธุรกรรมหรือการให้บริการที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือปฏิเสธการเข้าทำสัญญา

## 5. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

สหกรณ์ฯ จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้โดยมีระยะเวลาเท่าที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของสหกรณ์ฯ ตามที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวมา หรือตามระยะเวลาตราบเท่าที่กฎหมายกำหนด

## 6. การจัดเก็บและใช้ข้อมูลคุกกี้ (Browser's Cookies)

สหกรณ์ฯ จะจัดเก็บและใช้ข้อมูลการเข้าเว็บไซต์ของสหกรณ์ฯ จากผู้เข้าเยี่ยมชมทุกรายผ่านคุกกี้หรือเทคโนโลยีที่ใกล้เคียง เพื่อให้ทราบได้ว่ามีปฏิสัมพันธ์กับเนื้อหาในเว็บไซต์ของสหกรณ์ฯ อย่างไร เพื่อช่วยปรับปรุงพัฒนาประสิทธิภาพการใช้งานให้ดีขึ้นและต่อเนื่อง โดยเว็บไซต์จะขอให้เบราว์เซอร์จัดเก็บคุกกี้ เพื่อเก็บข้อมูลการเข้าใช้งานเว็บไซต์ ไว้ในคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์โทรศัพท์เคลื่อนที่ คุกกี้ช่วยให้เว็บไซต์ "จดจำ" การกระทำหรือการตั้งค่าของท่านเมื่อเวลาผ่านไป ทั้งนี้เบราว์เซอร์อินเทอร์เน็ตส่วนใหญ่สนับสนุนการใช้งานคุกกี้

## 7. สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ในฐานะเจ้าของของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ตามรายละเอียด ดังนี้

- 7.1 สิทธิในการถอนความยินยอม
- 7.2 สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- 7.3 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง
- 7.4 สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล
- 7.5 สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล
- 7.6 สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 7.7 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

สิทธิในการยื่นเรื่องร้องเรียน หากสหกรณ์ฯ ไม่ปฏิบัติตามพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีสิทธิยื่นเรื่องร้องเรียนต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ หากประสงค์ที่จะขอใช้สิทธิ สามารถติดต่อมายังสหกรณ์ฯ ตามช่องทางการติดต่อในข้อที่ 10 เมื่อสหกรณ์ฯ ได้รับและตรวจสอบคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวแล้ว สหกรณ์ฯ จะรีบดำเนินการตามคำร้องขอภายในระยะเวลา 30 วันนับแต่วันที่สหกรณ์ฯ ได้รับข้อมูลการขอใช้สิทธิ การขอใช้สิทธิในข้อ 7.1-7.7 อาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและ/หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีบางกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่สหกรณ์ฯ อาจปฏิเสธหรือไม่สามารถดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิข้างต้นได้

สหกรณ์ฯจะแจ้งเหตุผลให้ทราบ เช่น ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาลเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือการใช้สิทธิอาจจะเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น เป็นต้น

### 8. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

สหกรณ์ฯให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล สหกรณ์ฯจึงได้จัดทำและเลือกใช้ระบบการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้มีกลไกและเทคนิคที่เหมาะสม และมีมาตรการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของกฎหมาย ในกรณีที่มีเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลรั่วไหลสู่สาธารณะ สหกรณ์ฯจะแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใน 72 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุเท่าที่สามารถกระทำได้ เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล ในกรณีที่การละเมิดมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล สหกรณ์ฯจะแจ้งเหตุการณ์ละเมิดพร้อมทั้งแนวทางการแก้ไขการดำเนินการให้ทราบ

ทั้งนี้สหกรณ์ฯจะไม่รับผิดชอบความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลต่อบุคคลที่สาม โดยการกระทำของเจ้าของข้อมูลเอง หรือบุคคลอื่นซึ่งได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล

### 9. การทบทวนนโยบาย

สหกรณ์ฯจะทำการทบทวนนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือกรณีที่กฎหมายมีการเปลี่ยนแปลง

### 10. ช่องทางการติดต่อ

กรณีมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึงการขอใช้สิทธิตามนโยบายฉบับนี้ สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่

สหกรณ์ออมทรัพย์กลุ่มบริษัทพรีเมียร์

เลขที่ 1 อาคารพรีเมียร์ คอร์เปอเรทพาร์ค ซอยพรีเมียร์ ถนนศรีนครินทร์

แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร 10250

โทรศัพท์ : 02-3011192-4 E-mail : pcoop@pcoop.premier.co.th Line ID : @pcoop.premier

ทั้งนี้ นโยบายฉบับนี้จะถือเป็นหลักการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสหกรณ์ฯ เพื่อให้มีการปฏิบัติที่  
สอดคล้องตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562  
นโยบายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2565



.....  
(นางวไลรัตน์ ผ่องจิตต์)

ประธานกรรมการ  
สหกรณ์ออมทรัพย์กลุ่มบริษัทพรีเมียร์ จำกัด